

MAHİR ÖZGÜR DAMAR İLKOKULU/KURUMU KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Almayan , Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi	1-Veli Dilekçe 2-Savaş, sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması halinde belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir.	3 İŞ GÜNÜ
2	İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1-Veli Dilekçe 2-Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, özel eğitime ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge 3-Okul çalışanı olduğunu gösteren belge 4-Anne, babanın çalıştığını gösteren belge Veli durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.	30 DAKİKA
3	Sınavla Kayıt Yapılması	1-Veli Dilekçe (Yurt Dışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde gidemeyen çocuklar için başvuru yapabilir.)	7 İŞ GÜNÜ
4	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	1-Veli Dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içerisinde)	15 İŞ GÜNÜ
5	İlkokullarda Kayıt Erteleme	1-Dilekçe 2- Ram Raporu (69, 70, 71 veli dilekçesi ile erteleme)	15 İŞ GÜNÜ
6	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.	30 DAKİKA
7	İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında ücretsiz Kayıt Yapılması	1-Dilekçe 2-Başvuru Formu 3-Nüfus Cüzdanı aslı veya fotokopisi 4-Acil durumlarda başvuru formu 5-Sözleşme 6-Şehit Harp malülü ve muharip gazi çocukları (66-68 aylık çocuklar için velinin isteği üzerine başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır.Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.	30 DAKİKA
8	Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri için Başvuruların Alınması	1-Veli Dilekçesi 2- Kayıt Formu 3-Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt yaptıracak anasınıfı öğrencileri için istenilecektir.	15 İŞ GÜNÜ
9	İlkokullarda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması	1-Veli Dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ
10	Öğrenci İzin İsteği	1-Veli Dilekçesi	15 DAKİKA
11	Anasınıfı Ücret İadesinin Yapılması	1-Veli Dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Didim İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	Aydın ÖZSOY	İsim	Şakir Sait ÜSTÜNDAĞ
Unvan	Okul Müdürü	Unvan	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	Efeler Mah. Ege Cad. 1366. Sokak No :2/A	Adres	Yeni Mh. Ortaokul Cad. No:17 Kat:2 Didim/AYDIN
Telefon	0 (256) 811 4567	Telefon	0 (256) 811 4529
Faks	0 (256) 811 0535	Faks	0 (256) 811 4530
E-Posta	720322@meh.k.12.tr	E-Posta	didim09@meh.gov.tr