



Mahir Özgür Damar İlkokulu Müdürlüğü



2019-2023
STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞ

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi ile birlikte etkinliği ve sorumluluğu artan bakanlığımız, gelişen ve değişen çağa ayak uydurarak 2023 Eğitim Vizyonundaki çalışmalarıyla ülkemizin önünde yeni ufuklar açacaktır. Yönetimde etkinliği ve verimliliği temel alan, hedef ve önceliklerin belirlendiği, katılımcılığa önem veren, şeffaf bir kamu yapılanmasının gereği olarak da stratejik yönetim anlayışı benimsenmiştir. Bu yönetim anlayışının bir gereği olarak hazırlanan stratejik planlar; kamu kurumlarının mevcut durumlarının gözden geçirilmesini, gelecekteki hedeflerinin ve bu hedeflere ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemlerin belirlenmesini sağlamaktadır.

Stratejik planlama; değişimin planlanmasıdır. Değişimi planlamak ise geleceği öngörmek değil, geleceğe biçim vermek demektir. Yaptığımız iş ve sorumluluk alanlarımızla ilgili büyük hayallerimiz, büyük hedeflerimiz var. Didim'deki eğitim kurumlarımızı Aydın'da ve Türkiye'de eğitim adına ses getiren, çığır açan projelerle her bakımdan örnek okullar haline getirmek istiyoruz. Dünyada ve ülkemizde süre gelen değişimleri yakından izleyerek, seçkin özellikleri pekiştirerek, aksayan yönlerimizle yüzleşip çözümler üreterek hazırlanan Didim İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, önceki Stratejik Plan dönemindeki tecrübeler ışığında katılımcılığı esas alan bir yaklaşımla hazırlanmıştır.

Stratejik Planın hazırlanma sürecinde görüş ve önerilerini bizimle paylaşan tüm paydaşlarımıza ve Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyor, plan hazırlama sürecinde olduğu gibi uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize yürekten inanıyorum. Saygılarımla...

Recep AKDEMİR

Didim İlçe Millî Eğitim Müdürü



SUNUŞ

Eğitim ve öğretimde çok hızlı geliŗen, deđiŗen teknolojilerle bilginin deđiŗim sđreci de hızla deđiŗmiŗ ve baŗarı için sistemli ve planlı bir alıŗmayı kaçınılmaz kılmıŗtır. Sđrekli deđiŗen ve geliŗen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim ğretim anlayıŗını sistematik bir Şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin Şekilde uygulayabilmemiz ile mđmkđn olacaktır. Baŗarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir Şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve zgđn bir alıŗmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve geliŗimi açısından tespit edilen ve ulaŗılması gereken hedeflerin ynđnđ doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayıŗ ile oluŗturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da gđlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler gđncellenmiŗ ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı paydaŗlarımızında grđŗleri alınarak hazırlanmıŗtır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıŗtır. Zoru hemen baŗarıyoruz, imkânsız baŗarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her tđrlđ özveriye gösteren ve sđrecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, öğretmenlerimize, velilerimize ve yardımcı personellere teŗekkđr ediyord, baŗarılar diliyorum.

Saygılarımla...

Aydın ÖZSOY

Okul Mđdđrđ

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUM	1
OKUL MÜDÜRÜ SUNUM	2
İÇİNDEKİLER	3
TABLolar	4
ŞEKİLLER	6-34
GİRİŞ	5
1. BÖLÜM :STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
A. Strateji Geliştirme Kurulu	6
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	6
2. BÖLÜM :DURUM ANALİZİ	7
A.Kurumsal Tarihçe	7
B.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
C.Mevzuat Analizi	10
D.Üst Politika Belgeleri Analizi	11
E.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	12
F.Paydaş Analizi	13
G.Kuruluş İç Analizi	17
H.GZTF Analizi	21
İ.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	22
3. BÖLÜM :GELECEĞE BAKIŞ	23
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	23
B. Stratejik Amaçlar	24
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	25
D. Maliyetlendirme	34
E. İzleme ve Değerlendirme	34
EKLER	35

TABLÖLAR	SAYFA NO
Tablo 1: Mevzuat Analizi	10
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	11
Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi	12
Tablo 4: Paydaş Tablosu	13
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi	14
Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	15
Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	16
Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları	17
Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	17
Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	17
Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	17
Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu	19
Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	20
Tablo 14: Tahmini Kaynaklar	20
Tablo 15: GZFT Listesi	21
Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar	22
Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler	24
Tablo 18: Tahmini Maliyetler	34
Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu	35
Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	35
ŞEKİLLER	
Şekil 1: Mahir Özgür Damar İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli	6
Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci	34

I. GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır. Bu paralelde 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu ile MEB 2013/26 sayılı genelgesi yasal dayanağımız olmuştur.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2019-2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama çalışmalarının başarısı plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına ve tüm birimler ile personelin planlama sürecine dâhil edilmesine bağlıdır. Bu nedenle hazırlık programına bağlı olarak kurulacak kurul ve ekiplerin çalışmalarda aktif rol almaları çok büyük önem arz etmektedir.

Hazırlık döneminde yapılacak çalışmalar, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanan bu Hazırlık Programında ayrıntılı olarak belirtilmekte ve aşağıdaki başlıkları kapsamaktadır.

- ✓ Stratejik plan hazırlama çalışmalarının başlatıldığı duyurulması,
- ✓ Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Ekiplerinin oluşturulması,
- ✓ Stratejik Planlama Ekiplerine eğitimlerin verilmesi,
- ✓ Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması

Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında , 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 müdür yardımcısı stratejik yönetim süreci ile ilgili bilgi birikime sahip öğretmenlerden 8 öğretmen üye ile 1 veli üye olmak üzere toplam 10 kişiden oluşmaktadır. Ekip üyelerine ait görev dağılımı **Tablo 20 de (Sayfa 30)** belirtilmiştir.

Şekil 1. Mahir Özgür Damar İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi çalışmasında Mahir Özgür Damar İlkokulunun tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün/hizmetler; paydaş , kurum içi ve çevre analizi yapılmıştır.

a. Kurumsal Tarihçe

Mahir Özgür Damar İlköğretim Okulu ilçemiz eczacılarından Sayın Beyazıt DAMAR tarafından 1996 yılında trafik kazasında vefat eden oğlu Mahir Özgür DAMAR adına yaptırılmıştır.

Okul inşaatına 1997 yılında başlanmıştır ve 1998 yılı Eylül ayında tamamlanmıştır.

Mahir Özgür Damar İlköğretim Okulu 09 Ekim 1998 tarihinde Milli Eğitim Bakanı Sayın Hikmet ULUĞBAY tarafından hizmete açılmıştır.

Mahir Özgür Damar İlköğretim Okulu açıldıktan sonra çevrenin sosyal, kültürel ve ekonomik gelişmesine önemli katkılar sağlamış, yüzlerce öğrenciyi başarıyla üst öğrenim kurumlarına hazırlamıştır.

Mahir Özgür Damar İlköğretim Okulu 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında Mahir Özgür Damar ilkokulu'na dönüştürülüp normal eğitime geçmiştir.

Okulumuz ; 2007 Uygulamalı Çevre Eğitimi İl Birinciliği, 2008 Bu Benim Eserim "Sayıların Karesi" Ankara Bölge Sergisi, 2010-2011 Bu Benim Eserim "Suntaped" İzmir Bölge Sergisi, 2008-2009 TKY Kurum Kategorisinde İlçe İkinciliği "Bize Güven Bizde Öğren Ekibi" ile İl Birinciliği, 2010 Beyaz Bayrak Ödülü, 2011 Beslenme Dostu Okul,2011-2012 Okullar Hayat Olsun Projesi Çalışmaları, Minikler Masa Tenisi Turnuvası 2010-2011-2012 yıllarında Aydın İl Birinciliği, Minikler Futbol Turnuvası 2010-2011 Eğitim Öğretim yılı Aydın İl Birinciliği elde etmiştir.

2018-2019 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde ana binamızda 18 derslik, Ek binamızda 10 derslik, Anasınıfımızda 3 derslik, 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, 1 ana binamızda 1 ek binamızda Rehberlik odası,1 Memur odası,1 Araç Gereç odası, 1 Arşiv odası, ,1 kütüphane mevcuttur. 16 dönüm alan üzerine kurulmuştur.

2018-2019 Eğitim-öğretim yılında 517 kız, 574 erkek, toplam 1091 öğrencimiz,1 müdür ,2 Müdür yardımcısı, 3 Rehber Öğretmen, 2 İngilizce Öğretmeni, 6 Ana sınıfı öğretmeni, 29 Sınıf Öğretmeni bulunmaktadır

Okulumuza ismi verilen Mahir zgr DAMAR



Okulumuzun Eski Hali



Okulumuzun Yeni Hali



b. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mahir Özgür Damar İlkokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 3 hedef, 2. amaçta 9 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 15 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, Müdürlüğümüz tarafından “Aydın’ın Türkiye’deki Önemi” ve “Türkiye’nin Uluslararası Konjonktürdeki Önemi” farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir.

Tablo 1: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.• Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.• Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik• Aydın Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı• Didim İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.• Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

d. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Aydın İl milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	
Didim İlçe milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	

e. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimin geliştirilmesi ve iyi uygulamaları teşvik edilmesi,2. Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarının geliştirilmesi,3. Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik edilmesi, yaygınlaşması,4. Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlanması, uygulanması,5. Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler,6. Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmaları,7. Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar,8. Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül iş ve işlemleri,9. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemleri,10. Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri alınması,
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Beceri ve Hobi Kursları Açılış İstek İşlemleri2. Okullar Hayat Olsun Projesi ile İlgili İşlemler
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması5. AR-GE Çalışmaları6. Projeler Koordinasyon İşlemleri
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemlerinin tamamlanması2. Norm Kadro İşlemlerinin tamamlanması3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri tamamlanması4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri tamamlanması
E- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Okul Kantin İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri6. Satın Alma Hizmetleri7. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri8. Arşiv Hizmetleri9. Sivil Savunma İşlemleri10. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar
F-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Ders Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Soruşturma Hizmetleri
G-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler

f. Paydaş Analizi

Mahir Özgür Damar İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Son olarak Didim Mahir Özgür Damar İlkokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar/dış paydaşlar temelinde ayrılandırılmış; iç /dış paydaşların temel ortak, stratejik ortak, çalışan, kuruma girdi sağlayan konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır.

Paydaş analizinde şu aşamalar izlenmiştir:

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması

Tablo 4: Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aydın Valilik		√
Didim Kaymakamlık		√
Aydın İl MEM		√
Didim İlçe MEM		√
Okullar		√
Yönetici ve Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Okul Aile Birlikleri	√	
Memur ve Hizmetliler	√	
Didim Belediyesi		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Meslek odaları		√
Muhtarlıklar		√
Medya		√

Tablo 5:Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aydın Valilik		√	5	5	5
Didim Kaymakamlık		√	5	5	5
Aydın İl MEM		√	5	5	5
Didim İlçe MEM		√	5	5	5
Okullar		√	5	5	5
Yönetici ve Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Okul Aile Birlikleri	√		4	4	4
Memur ve Hizmetliler	√		4	4	4
Didim Belediyesi		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	2	2	2
Meslek odaları		√	2	2	2
Muhtarlıklar		√	3	3	3
Medya		√	3	3	3
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	Aydın Valilik	Didim Kaymakamlık	Aydın İl MEM	Didim İlçe MEM	Okullar	Yönetici ve Öğretmenler	Öğrenciler	Okul Aile Birlikleri	Menur ve Hizmetler	Didim Belediyesi	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Meslek odaları	Muhtarlıklar	Medya
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√		√	√				√			
	2			√	√		√	√	√		√		√	√	√
	3			√	√			√							
	4			√	√	√	√		√						
	5	√	√	√	√				√		√		√	√	√
	6			√	√		√								
	7			√	√	√	√		√						
	8			√	√		√			√					
	9			√	√	√	√								
	10			√	√		√	√							
B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri	1			√	√		√				√		√	√	√
	2			√	√		√								
C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1	√	√	√	√		√								
	2	√	√	√	√		√								
	3	√	√	√	√		√								
	4			√	√		√								
	5			√	√		√	√	√		√		√	√	√
	6			√	√		√								
D-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√		√			√					
	2	√	√	√	√		√			√					
	3	√	√	√	√		√			√					
	4	√	√	√	√		√			√					
E-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√		√								
	2			√	√		√	√							
	3			√	√		√								
	4			√	√		√								
	5			√	√		√				√				
	6			√	√		√	√							
	7			√	√		√								
	8			√	√		√			√					
	9			√	√		√								
	10			√	√		√								
G-Denetim ve Rehberlik	1			√	√		√								
	2			√	√		√								
	3			√	√		√								
H-Halkla İlişkiler	1	√	√	√	√		√	√							
	2	√	√	√	√		√	√							
	3	√	√	√	√		√	√							

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Planlama ekibi ilk olarak, iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınması gerektiğine karar vermiş paydaş görüşü alma yönteminde anket, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve ne zaman görüş alınacağı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır. Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde belirleyici olmuştur.

Stratejik planlama çalışmalarında, iç paydaşlarımızın Mahir Özgür Damar İlkokulu'nun faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışmasına Okulumuzda 93 kişi katılmıştır. Anket, fotokopi ortamında çoğaltılarak uygulanmış ve uygulama maliyeti çok düşük olmuştur. Ayrıca toplantılarla da paydaş görüşleri alınmıştır.

Mahir Özgür Damar İlkokulu görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu 8 kurum ve kuruluş dış paydaş olarak belirlemiştir. Bu paydaşlara hazırlanmış olan anketler uygulanarak iç ve dış paydaşların görüşleri alınmıştır.

Anketlerin veri tabanında toplanmasından sonra veriler bilgisayar ortamına aktarılmış ve aktarılan veriler Okulumuz Rehberlik Servisi tarafından analiz edilmiştir.

İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Kanuni İlkokulunu nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Paydaş analizinden elde edilen veriler önem dereceleri de dikkate alınarak GZFT, gelişim/sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
Aydın Valilik	Mülakat Resmi Yazılar	S. P. Ekip Bşk.	Yıl Boyunca	S.P. Ekibi
Didim Kaymakamlık	Mülakat Resmi Yazılar	S. P. Ekip Bşk.	Yıl Boyunca	S.P. Ekibi
Aydın İl MEM	Mülakat Resmi Yazılar	S. P. Ekip Bşk.	Yıl Boyunca	S.P. Ekibi
Didim İlçe MEM	Mülakat Resmi Yazılar	S. P. Ekip Bşk.	Yıl Boyunca	S.P. Ekibi
Okullar	Toplantı	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2018	S.P. Ekibi
Yönetici ve Öğretmenler	Toplantı	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2018	S.P. Ekibi
Öğrenciler	Anket	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2018	S.P. Ekibi
Okul Aile Birlikleri	Toplantı Anket	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2018	S.P. Ekibi
Memur ve Hizmetliler	Görüşme	S. P. Ekibi	15.09.2018	S.P. Ekibi
Didim Belediyesi	Mülakat	S. P. Ekibi	16.09.2018	S.P. Ekibi
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Mülakat	S. P. Ekibi	17.09.2018	S.P. Ekibi
Meslek odaları	Mülakat	S. P. Ekibi	3-12.09.2018	S.P. Ekibi
Muhtarlıklar	Mülakat	S. P. Ekibi	18.09.2018	S.P. Ekibi
Medya	Mülakat	S. P. Ekibi	19.09.2018	S.P. Ekibi

g.Kuruluş İçi Analiz

Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	2
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			

Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	1084
2	Öğretmen Sayısı	40
3	Derslik Sayısı	32
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	31
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	31

Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Sınıf Öğretmeni	28	29	0
2	Okul Öncesi Öğretmeni	6	6	0
3	İngilizce Öğretmeni	2	2	0
4	Rehber Öğretmeni	3	3	0
5				

Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	0
2	Destek Personeli	1	1	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	1

Kurum Kültürü Analizi

Kurumlar içinde buldukları çevreyle sürekli etkileşim içindedirler ve kendilerinin de içinde bulunduğu ülkenin ve toplumun kültüründen etkilenirler. Evrensel ve Millî kültür unsurlarından birebir etkilenen kurum çalışanları ve kurumla etkileşim içinde bulunan kişi, grup ve kurumlar kültüre ilişkin temel değerleri öncelikle ailede, mahallede, okulda ve diğer sosyal kurumlarda öğrenirler. Her kurumun iklimi, aynı işi yapsalar bile, yönetici ve çalışan tutumları, bakış açısı, kullanılan donanım, içinde bulunduğu çevre gibi unsurlardan dolayı farklılık gösterir. Bu farklılaşma, kurumda geçirilen zaman içerisinde kişiler arası iletişime, işlerin yapılış biçimine, üst yönetimin algılamalarına etki eder ve kurum kültürünün oluşmasına katkı sağlar.

Dünyada yaşanan hızlı değişiklikler kurumla etkileşim içerisinde olan kişi, grup, kurum ve tüm paydaşlarda yeni beklentiler ve istekler oluşmasına neden olmaktadır. Bundan dolayı verimliliğin ve etkinliğin topluma daha fazla katma değer katmak, kamu yararını en yükseğe çıkarmak günümüzde zorunluluk halini almıştır. Bu zorunluluğu gerçekleştirmenin yolu çalışanları kurum hedeflerine doğru motive etmek, onlarda kuruma bağlılık ve aidiyet duygusu oluşturarak kurum amaçlarıyla bireyin amaçlarını örtüştürmekten geçer. Çünkü kurum bağlılığı yüksek olan çalışanların, kurum amaçlarını daha çok benimseyeceği ve bu amaçlar doğrultusunda çabalarını daha da yoğunlaştıracağı beklenir. Bu bakımdan, kurum kültürüyle kuruma bağlılık arasındaki ilişkiyi ortaya koymak, ya da hangi kültürel özelliklerin kuruma bağlılıkla ilişkisi olduğunu belirlemek yöneticilere etkin kurum yönetimi konusunda yol gösterici olacaktır.

Köklü bir kurum kültürüne sahip olan okulumuzda internet, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla iç iletişim sağlanmaktadır. Okulumuzda, Yöneticiler fikir alış verişi içerisindeyler. Yine öğretmenlerle her dönemin başında ve sonunda değerlendirme amaçlı toplantılar yapılmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumda da toplantılar düzenlenmektedir. Bununla birlikte, Yöneticilerimiz sürekli çalışanlarla iletişim halinde olmayı önemsemektedirler.

Mahir Özgür Damar İlkokulu Müdürlüğü'nde karar alma süreci; Yönetmelikler ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir. Mahir ÖzgürDamar İlkokulu Müdürlüğü'nde tüm Müdür Yardımcıları yetkilendirilmiştir ve görev tanımları doğrultusunda karar verebilme yetkisine sahiptirler. Mahir ÖzgürDamar İlkokulu Müdürü kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini alarak, çalışanlar ile birlikte karar vermektedir. Müdürlüğümüzde karar alma sürecinde katılımçılık, temel bir ilke olarak belirlenmiştir.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Müdür Odası	1	Yeterli
2	Müdür Yardımcısı Odası	1	Yeterli
3	Öğretmenler Odası	2	Yeterli
4	Memur Odası	1	Yeterli
5	Okul Aile Birliği Odası	1	Yeterli
6	Rehberlik Servisi	2	Yeterli
7	Kütüphane	1	Yeterli
8	Çok Amaçlı Sınıf	1	Yeterli
9	Kantin	1	Yeterli
10	Derslikler	32	Yeterli
11	Eğitim Araçları Odası	1	Yeterli
12	Arşiv	1	Yeterli

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Okulumuzda, MEBBİS,e-Okul,EBA,TEFBİS gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır.

Okulumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılması önemsenmektedir. 29 derslik ve 1 öğretmen odamızda Fatih Projesi kapsamında tein edilen Akıllı Tahta bulunmaktadır. Ayrıca fotokopi makinesi, yazıcılar ve internet bağlantımız bulunmaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında akıllı tahta,bilgisayar, projeksiyon, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir.

Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul, veli bilgilendirme sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir

Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Sıra	Branş	Mevcut	İhtiyaç
1	Akıllı Tahta	29	0
2	Bilgisayar	7	0
3	Dizüstü Bilgisayar	2	0
4	Yazıcı	2	0
5	Fotokopi Makinesi	2	0
6	Projeksiyon	2	0
7	İnternet bağlantısı	1	0
8	Fax	1	0
9	Foto/Kamera	1	0
10	Güvenlik Kamerası	24	0
11	Okul İnternet sitesi	1	0

Mali Kaynak Analizi

Tablo 14: Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	15000	16000	18000	20000	22000	91.000
TOPLAM	15000	16000	18000	20000	22000	91.000

h. GZTF Analizi

Tablo 15: GZFT Listesi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">• Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması• İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi• Bağımsız bir binaya sahip olmamız• Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması• Kurumsal kültürün gelişmiş olması• Kadın velilerimizin eğitim faaliyetlerine katılım düzeylerinin yüksek olması• Devamsızlık oranlarının düşük olması• Destek odası, kütüphane	<ul style="list-style-type: none">• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi• Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması• Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması• Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri• Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri• Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması• İlçe merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı yönündeki yanlış kaygılar• Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Ders dışı çalışmaların yapıyor olması• Çok amaçlı salonun olması• Okul imajının iyiye gitmesi• Sporcu öğrenci sayısının artıyor olması• Hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin olması	<ul style="list-style-type: none">• Okul Etrafında Zararlı Ortamlar Ve Kişilerin Olması• Mahallenin Göç Alması• Öğrencilerin Şiddet Eğilimli Olması Ve Çevrede Oluşturduğu Negatif Etki• Problemlili Ailelerin Olması• Okul Çevresinin Sosyo - Ekonomik Yapısının Zayıf Olması• Velilerin Eğitime Önem Vermemeleri• Velilerin Eğitim Seviyelerinin Düşük Olması

i. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Derslik sayıları yetersizdir. 	<ul style="list-style-type: none"> Derslik ihtiyacının giderilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır 	<ul style="list-style-type: none"> Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması İlkokullara ödenek ayrılması

3. GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ;

Biz; bütün öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, sorgulayıcı,risk alabilen,problem çözme becerisi kazanmış , kendine ve başkalarına değer veren bireyler olarak özgür bir ortamda yetişmelerine fırsat tanımak için varız...

VİZYONUMUZ;

Sevgi eğitiminin işe koşulduğu,iletişim,gelişme ve özverinin her alanda egemen olduğu bir "Eğitim ışığı" olmak istiyoruz...

- *Milli ve Manevi Değerler*
- *Yasalara Saygı*
- *Akılcılık*
- *Çağdaşlık*
- *İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı*
- *Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri*
- *Eleştirel Düşünme*
- *Fırsat Eşitliği*
- *Kaliteli Hizmet*
- *Stratejik Yönetim Süreci*
- *Araştırma ve Geliştirme*
- *Evrensel Değerler*
- *Kişisel ve Meslekî Gelişim*
- *Üretkenlik*
- *İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi*

B. Stratejik Amaçlar

Tablo 17 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlelerini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	İlkokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %2'ten %1'e indirmek
Hedef 1.2 (H1.2)	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak
Hedef 2.2 (H2.2)	EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak
Hedef 2.3 (H2.3)	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak
Hedef 3.2 (H3.2)	% 40'ı aktif kullanımda olan okul bahçesinin bahçe düzenlemeleri,peyzaj çalışmaları ile %100'nün kullanıma açılarak okul bahçesini de eğitim ortamının önemli bir unsuru haline getirmek.

C.Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.1 (H1.1) İlkokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %2'ten %1'e indirmek

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	İlkokul net okullaşma oranı (6-9 Yaş)	100%	100%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.2	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	2%	1%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.3	Sürekli devamsız öğrenci oranı	0,018 %	0%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.4	İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış öğrenci oranı	%85	%90	Öğretmenler Kurulu

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	İlkokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %2'ten %1'e indirmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	25%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	40%	2%	2%	1%	1%	1%	1%	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	15%	0,018%	0,018%	0%	0%	0%	0%	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	20%	85%	86%	87%	88%	89%	90%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması								
Stratejiler	Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz ilkokul döneminde en az 1 kez ziyaret edilecek Veli paylaşım günleri düzenlenecek Velilerin bilgi düzeylerinin artırılması için eğitim faaliyetleri düzenlenecek								
Maliyet Tahmini	1000								
Tespitler	Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin adres tespitinin gerçekleştirilememesi.								
İhtiyaçlar	Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması								

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.2 (H1.2) Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam)	0	1	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.2	Destek Odası Sayısı (Toplam)	1	1	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.3	Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)	24	24	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.4	Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam)	17	24	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.5	Evde eğitim alan öğrenci sayısı	1	0	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.6	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı	145	210	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.7	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı	110	180	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.8	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)	8	15	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.9	Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı	25%	50%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.10	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı	450	600	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.11	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı	3	40	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.12	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı	0	2	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.13	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı	110	130	Öğretmenler Kurulu

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.2	zel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1	15%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.2	10%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	10%	24	24	24	24	24	24	6 ay	6 ay
PG 1.2.4	10%	17	19	21	22	23	24	6 ay	6 ay
PG 1.2.5	10%	1	1	1	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.6	10%	145	160	180	190	200	210	6 ay	6 ay
PG 1.2.7	5%	110	130	140	150	170	180	6 ay	6 ay
PG 1.2.8	5%	8	10	12	13	14	15	6 ay	6 ay
PG 1.2.9	5%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	6 ay	6 ay
PG 1.2.10	5%	450	480	500	550	580	600	6 ay	6 ay
PG 1.2.11	5%	3	20	25	30	40	40	6 ay	6 ay
PG 1.2.12	5%	0	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 1.2.13	5%	110	114	118	122	126	130	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	ğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre ğretmenler Kurulu								
Riskler	"zel eğitim" kavramı ile ilgili nyargılar Velilerin zel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan ğrenci ve velilerin toplumdan dışlanma kaygıları								
Stratejiler	Tüm ğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacak özel eğitim ğrencilerinin çalışmaları düzenli olarak okul genelinde sergilenecek İlçe Milli Eğitim Mdrlğğnden destek alınarak özel eğitim ve bağımlılıkla mücadele konusunda uzman desteğiyle eğitim verilecek								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	"zel eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar mevcuttur Kurumumuzda zel eğitim sınıfı bulunmamaktadır Kurumumuzun fiziksel yapısı özel eğitim sınıfı oluşturulmasını güçleştirmektedir								
İhtiyaçlar	zel eğitim sınıfı diğer kurumlarla işbirliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.1 (H2.1) 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.2	TÜBİTAK 4004 kabul sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.3	TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.4	TÜBİTAK 4005 kabul sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.5	TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.6	TÜBİTAK 4007 kabul sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.7	Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.8	Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.9	Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.10	Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.11	Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.12	Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı	18	30	Proje Ekibi
PG 2.1.13	Erasmus+ Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı	12	32	Proje Ekibi
PG 2.1.14	Erasmus+ Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı	3	3	Proje Ekibi
PG 2.1.15	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	7	20	Proje Ekibi
PG 2.1.16	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı	3	3	Proje Ekibi
PG 2.1.17	E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı	0	10	Proje Ekibi
PG 2.1.18	E-twinning portalında yürütülen proje sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.19	E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	4	10	Proje Ekibi
PG 2.1.20	E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı	0	3	Proje Ekibi
PG 2.1.21	Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı	5	10	Proje Ekibi
PG 2.1.22	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı	3	3	Proje Ekibi
PG 2.1.23	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı	39	39	Proje Ekibi
PG 2.1.24	Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.25	Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı	2	5	Proje Ekibi
PG 2.1.26	STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı	2	10	Proje Ekibi
PG 2.1.27	STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.28	Açılan STEM Atölyesi sayısı	0	1	Proje Ekibi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak
----	---

H2.1	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	3%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	4%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	3%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.4	4%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.5	3%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.6	4%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.7	3%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.8	3%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.9	3%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.10	3%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.11	3%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.12	3%	18	20	25	27	28	30	6 ay	6 ay
PG 2.1.13	4%	12	17	24	28	30	32	6 ay	6 ay
PG 2.1.14	3%	3	3	3	3	3	3	6 ay	6 ay
PG 2.1.15	4%	7	10	14	17	18	20	6 ay	6 ay
PG 2.1.16	3%	3	3	3	3	3	3	6 ay	6 ay
PG 2.1.17	3%	0	4	5	7	8	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.18	4%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.19	4%	4	5	6	8	9	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.20	4%	0	0	3	3	3	3	6 ay	6 ay
PG 2.1.21	4%	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.22	4%	3	3	3	3	3	3	6 ay	6 ay
PG 2.1.23	4%	39	39	39	39	39	39	6 ay	6 ay
PG 2.1.24	4%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.25	4%	2	2	2	3	4	5	6 ay	6 ay
PG 2.1.26	4%	2	5	6	8	9	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.27	4%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.28	4%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Proje Ekibi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Hibe projeleri dışındaki proje çalışmalarına maddi destek sağlanamaması								
Stratejiler	Öğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak Proje çalışmalarına öğrenci velilerinin katılımı sağlanacak								
Maliyet Tahmini	2000								
Tespitler	Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması								
İhtiyaçlar	Proje hazırlama eğitimleri								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.2 (H2.2) EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	FATİH Projesi kapsamında öğretmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı	42	42	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.2	EBA kullanan öğretmen oranı	81%	100%	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.3	EBA kullanan öğrenci oranı	27%	50%	Zümre Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.2	EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	20%	42	42	42	42	42	42	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	40%	81%	85%	90%	95%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	40%	27%	30%	35%	40%	45%	50%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Zümre Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması								
Stratejiler	Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır Tüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) "başından savma" aracı olarak görmektedirler Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine "yasaklama" yöntemine başvurmaktadır								
İhtiyaçlar	Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.3 (H2.3) Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.3.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	75%	100%	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.2	Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı	60%	100%	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	24	35	Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.3	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1	25%	75%	80%	85%	90%	95%	100%	6 ay	6 ay
PG 2.3.2	50%	60%	70%	80%	90%	95%	100%	6 ay	6 ay
PG 2.3.3	25%	24	27	30	32	34	35	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Proje Ekibi								
Riskler	“Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitimin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması								
Stratejiler	Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak Her öğrencimiz ilköğretim hayatı boyunca en az 1 kez evinde ziyaret edilecek Bilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için “okuma ve yazma” temalı düzenli çalışmalar yapılacak Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek								
Maliyet Tahmini	1000								
Tespitler	“Başarı” kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kaniya sahiptir Evde okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması çalışmalarına çoğunlukla 1 ve 2. sınıfta yer verilmektedir								
İhtiyaçlar	Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek Okuma ve yazma becerileri ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması Anne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar								

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.1 (H3.1) Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Acil durum Toplanma Alanlarının temini	100%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	100%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.3	Kurum Risk Analizi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	100%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.7	Güvenlik görevlisi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.8	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	30	30	Okul Yönetimi
PG 3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	30	30	Okul Yönetimi
PG 3.1.10	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	2	4	Okul Yönetimi

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	15%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	15%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.5	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.6	10%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.1.7	10%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.8	10%	30	30	30	30	30	30	6 ay	6 ay
PG 3.1.9	10%	30	30	30	30	30	30	6 ay	6 ay
PG 3.1.10	15%	2	2	2	3	3	4	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının "Güvenli Okul" standartlarına uymaması, binanın dönüştürülmesinde yaşanan fiziksel güçlükler Okul kütüphanelerinin, oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçların karşılanabilmesi için dönüştürülmesi								

Stratejiler	Okul binasının yenilenmesi için gerekli girişimler yapılacak Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak Okul kütüphanemize yeni kitaplar kazandırılacak
Maliyet Tahmini	1000
Tespitler	Öğrenci mevcudunun kapasitenin üzerinde olması
İhtiyaçlar	Yeni okul binası yapılması

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.2 (H3.2) % 40'ı aktif kullanımda olan okul bahçesinin bahçe düzenlemeleri,peyzaj çalışmaları ile %100'nün kullanıma açılarak okul bahçesini de eğitim ortamının önemli bir unsuru haline getirmek.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	Öğrenciler tarafından aktif olarak kullanılan oyun alanı sayısı	3	5	Okul Yönetimi
PG 3.2.2	Tadilat tamirat gerektiren oyun alanlarının toplam oyun alanlarına oranı (Futbol ve Basket sahaları)	40%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.2.3	Gün içerisinde okulu ziyaret eden veli sayısı	450	450	Okul Yönetimi
PG 3.2.4	Gün içerisinde çocukların oyun alanlarında bulunan veli sayısı	450	450	Okul Yönetimi

Amaç 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
Hedef 3.2 (H3.2)	Bahçe düzenlemeleri,peyzaj çalışmaları ile okul bahçesini de eğitim ortamının önemli bir unsuru haline getirmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1	20%	3	3	4	4	5	5	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	30%	40%	50%	70%	80%	90%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	40%	450	450	450	450	450	450	6 ay	6 ay
PG 3.2.4	10%	450	450	450	450	450	450	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu+Okul Aile Birliği								
Riskler	Okulun geniş bir alana sahip olması Yapılacak olan çalışmaların maliyetinin yüksek olması Velilerin sorunları sahiplenme oranının düşük olması								
Stratejiler	Okul-Aile işbirliği geliştirilecek Kurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecek Kurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacak								
Maliyet Tahmini	50.000								
Tespitler	Maliyetin yüksek olması Okul velilerinde sorun sahiplenme seviyesi düşüktür.								
İhtiyaçlar	Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi Kurum kültürünü idare-öğretmen-öğrenci-veli çerçevesinde genişletmek.								

D.Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 18: Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A1	100	150	200	250	300	1000
H1.1	100	150	200	250	300	1000
H1.2	0	0	0	0	0	0
A2	400	500	600	700	800	3000
H2.1	300	350	400	450	500	2000
H2.2	0	0	0	0	0	0
H2.3	100	150	200	250	300	1000
A3	5100	10150	10200	10250	15300	51000
H3.1	100	150	200	250	300	1000
H3.2	5000	10000	10000	10000	15000	50000
TOPLAM	5600	10800	11000	11200	16400	55000

E.İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER

Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ
1	Yaşar YILDIRIM	Okul Müdürü
2	Hacı EROĞLU	Müdür Yardımcısı
3	Mahir YILDIZ	Öğretmen
4	Fatma ÇOLAK	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Reyhan YENİLMEZ	Okul Aile Birliği Üyesi

Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Feryat DEMİRCİ	Müdür Yardımcısı	Uyg. Olan St. Planın Değ. Stratejik Amaçların Belirlenmesi
2	Serap KURUCU	Öğretmen	Uyg. Olan St. Planın Değ. Stratejik Amaçların Belirlenmesi
3	Havva ATALAY	Öğretmen	Üst Politika Analizi
4	Nergiz KARANLIK	Öğretmen	GZTF Analizi
5	Nurhan KARABACAK	Öğretmen	Paydaş Analizi
6	Salih BOZKURT	Öğretmen	Kuruluş İçi Analiz
7	Özlem GÜRBÜZ	Öğretmen	Mevzuat Analizi Faaliyet Al.ile Ürün ve Hizm.Değ.
8	Seher ERBAŞ YALÇIN	Öğretmen	Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi Uyg. Olan St. Planın Değ. Stratejik Amaçların Belirlenmesi