



# Mahir Özgür Damar İlkokulu Müdürlüğü



2019-2023  
STRATEJİK PLANI



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



## İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞ

*Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi ile birlikte etkinliği ve sorumluluğu artan bakanlığımız, gelişen ve değişen çağa ayak uydurarak 2023 Eğitim Vizyonundaki çalışmalarıyla ülkemizin önünde yeni ufuklar açacaktır. Yönetimde etkinliği ve verimliliği temel alan, hedef ve önceliklerin belirlendiği, katılımcılığa önem veren, şeffaf bir kamu yapılanmasının gereği olarak da stratejik yönetim anlayışı benimsenmiştir. Bu yönetim anlayışının bir gereği olarak hazırlanan stratejik planlar; kamu kurumlarının mevcut durumlarının gözden geçirilmesini, gelecekteki hedeflerinin ve bu hedeflere ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemlerin belirlenmesini sağlamaktadır.*

*Stratejik planlama; değişimin planlanmasıdır. Değişimi planlamak ise geleceği öngörmek değil, geleceğe biçim vermek demektir. Yaptığımız iş ve sorumluluk alanlarımızla ilgili büyük hayallerimiz, büyük hedeflerimiz var. Didim'deki eğitim kurumlarımızı Aydın'da ve Türkiye'de eğitim adına ses getiren, çığır açan projelerle her bakımdan örnek okullar haline getirmek istiyoruz. Dünyada ve ülkemizde süre gelen değişimleri yakından izleyerek, seçkin özellikleri pekiştirerek, aksayan yönlerimizle yüzleşip çözümler üreterek hazırlanan Didim İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, önceki Stratejik Plan dönemindeki tecrübeler ışığında katılımcılığı esas alan bir yaklaşımla hazırlanmıştır.*

*Stratejik Planın hazırlanma sürecinde görüş ve önerilerini bizimle paylaşan tüm paydaşlarımıza ve Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyor, plan hazırlama sürecinde olduğu gibi uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize yürekten inanıyorum. Saygılarımla...*

**Recep AKDEMİR**

**Didim İlçe Millî Eğitim Müdürü**





## SUNUŞ

Eğitim ve öğretimde çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin deđiŐim süreci de hızla deđiŐmiŐ ve başarı için sistemli ve planlı bir çalıŐmayı kaçınılmaz kılmıŐtır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim ğretim anlayıŐını sistematik bir Şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin Şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir Şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve zgn bir çalıŐmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaŐılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayıŐ ile oluŐturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiŐ ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı paydaŐlarımızında görüşleri alınarak hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen baŐarıyoruz, imkânsızı baŐarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, öğretmenlerimize, velilerimize ve yardımcı personellere teşekkür ediyor, baŐarılar diliyorum.

Saygılarımla...

Yaşar YILDIRIM

Okul Müdürü

| <b>İÇİNDEKİLER</b>  | <b>SAYFA NO</b> |
|---|-----------------|
| <b>İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUM</b>                       | <b>1</b>        |
| <b>OKUL MÜDÜRÜ SUNUM</b>                                    | <b>2</b>        |
| <b>İÇİNDEKİLER</b>  | <b>3</b>        |
| <b>TABLolar</b>   | <b>4</b>        |
| <b>ŞEKİLLER</b>   | <b>6-34</b>     |
| <b>GİRİŞ</b>  | <b>5</b>        |
| <b>1. BÖLÜM :STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>             | <b>6</b>        |
| A. Strateji Geliştirme Kurulu                               | <b>6</b>        |
| B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi                           | <b>6</b>        |
| <b>2. BÖLÜM :DURUM ANALİZİ</b>                              | <b>7</b>        |
| A.Kurumsal Tarihçe  | <b>7</b>        |
| B.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi      | <b>9</b>        |
| C.Mevzuat Analizi   | <b>10</b>       |
| D.Üst Politika Belgeleri Analizi                            | <b>11</b>       |
| E.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi    | <b>12</b>       |
| F.Paydaş Analizi  | <b>13</b>       |
| G.Kuruluş İç Analizi  | <b>17</b>       |
| H.GZTF Analizi  | <b>21</b>       |
| İ.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi                    | <b>22</b>       |
| <b>3. BÖLÜM :GELECEĞE BAKIŞ</b>                             | <b>23</b>       |
| A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler                           | <b>23</b>       |
| B. Stratejik Amaçlar  | <b>24</b>       |
| C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler | <b>25</b>       |
| D. Maliyetlendirme  | <b>34</b>       |
| E. İzleme ve Değerlendirme                                  | <b>34</b>       |
| <b>EKLER</b>  | <b>35</b>       |

| <b>TABLolar</b>   | <b>SAYFA NO</b> |
|---|-----------------|
| Tablo 1: Mevzuat Analizi  | <b>10</b>       |
| Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi                             | <b>11</b>       |
| Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi                       | <b>12</b>       |
| Tablo 4: Paydaş Tablosu   | <b>13</b>       |
| Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi                            | <b>14</b>       |
| Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi                                 | <b>15</b>       |
| Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar          | <b>16</b>       |
| Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları                                     | <b>17</b>       |
| Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları                        | <b>17</b>       |
| Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları     | <b>17</b>       |
| Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı                 | <b>17</b>       |
| Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu                              | <b>19</b>       |
| Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı                            | <b>20</b>       |
| Tablo 14: Tahmini Kaynaklar   | <b>20</b>       |
| Tablo 15: GZFT Listesi  | <b>21</b>       |
| Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar                                   | <b>22</b>       |
| Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler                               | <b>24</b>       |
| Tablo 18: Tahmini Maliyetler  | <b>34</b>       |
| Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu                                | <b>35</b>       |
| Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi                            | <b>35</b>       |
|   |                 |
|   |                 |
| <b>ŞEKİLLER</b>   |                 |
| Şekil 1: Mahir Özgür Damar İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli | <b>6</b>        |
| Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci                             | <b>34</b>       |

# I. GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır. Bu paralelde 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu ile MEB 2013/26 sayılı genelgesi yasal dayanağımız olmuştur.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2019-2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

## 1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama çalışmalarının başarısı plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına ve tüm birimler ile personelin planlama sürecine dâhil edilmesine bağlıdır. Bu nedenle hazırlık programına bağlı olarak kurulacak kurul ve ekiplerin çalışmalarda aktif rol almaları çok büyük önem arz etmektedir.

Hazırlık döneminde yapılacak çalışmalar, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanan bu Hazırlık Programında ayrıntılı olarak belirtilmekte ve aşağıdaki başlıkları kapsamaktadır.

- ✓ Stratejik plan hazırlama çalışmalarının başlatıldığı duyurulması,
- ✓ Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Ekiplerinin oluşturulması,
- ✓ Stratejik Planlama Ekiplerine eğitimlerin verilmesi,
- ✓ Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması

### Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında , 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

### Stratejik Planlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 müdür yardımcısı stratejik yönetim süreci ile ilgili bilgi birikime sahip öğretmenlerden 8 öğretmen üye ile 1 veli üye olmak üzere toplam 10 kişiden oluşmaktadır. Ekip üyelerine ait görev dağılımı **Tablo 20 de (Sayfa 30)** belirtilmiştir.

**Şekil 1. Mahir Özgür Damar İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli**





## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi çalışmasında Mahir Özgür Damar İlkokulunun tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün/hizmetler; paydaş , kurum içi ve çevre analizi yapılmıştır.

### a. Kurumsal Tarihçe

Mahir Özgür Damar İlköğretim Okulu ilçemiz eczacılarından Sayın Beyazıt DAMAR tarafından 1996 yılında trafik kazasında vefat eden oğlu Mahir Özgür DAMAR adına yaptırılmıştır.

Okul inşaatına 1997 yılında başlanmıştır ve 1998 yılı Eylül ayında tamamlanmıştır.

Mahir Özgür Damar İlköğretim Okulu 09 Ekim 1998 tarihinde Milli Eğitim Bakanı Sayın Hikmet ULUĞBAY tarafından hizmete açılmıştır.

Mahir Özgür Damar İlköğretim Okulu açıldıktan sonra çevrenin sosyal, kültürel ve ekonomik gelişmesine önemli katkılar sağlamış, yüzlerce öğrenciyi başarıyla üst öğrenim kurumlarına hazırlamıştır.

Mahir Özgür Damar İlköğretim Okulu 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında Mahir Özgür Damar ilkokulu'na dönüştürülüp normal eğitime geçmiştir.

Okulumuz ; 2007 Uygulamalı Çevre Eğitimi İl Birinciliği, 2008 Bu Benim Eserim "Sayıların Karesi" Ankara Bölge Sergisi, 2010-2011 Bu Benim Eserim "Suntaped" İzmir Bölge Sergisi, 2008-2009 TKY Kurum Kategorisinde İlçe İkinciliği "Bize Güven Bizde Öğren Ekibi" ile İl Birinciliği, 2010 Beyaz Bayrak Ödülü, 2011 Beslenme Dostu Okul,2011-2012 Okullar Hayat Olsun Projesi Çalışmaları, Minikler Masa Tenisi Turnuvası 2010-2011-2012 yıllarında Aydın İl Birinciliği, Minikler Futbol Turnuvası 2010-2011 Eğitim Öğretim yılı Aydın İl Birinciliği elde etmiştir.

2018-2019 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde ana binamızda 18 derslik, Ek binamızda 10 derslik, Anasınıfımızda 3 derslik, 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, 1 ana binamızda 1 ek binamızda Rehberlik odası,1 Memur odası,1 Araç Gereç odası, 1 Arşiv odası, ,1 kütüphane mevcuttur. 16 dönüm alan üzerine kurulmuştur.

2018-2019 Eğitim-öğretim yılında 517 kız, 574 erkek, toplam 1091 öğrencimiz,1 müdür ,2 Müdür yardımcısı, 3 Rehber Öğretmen, 2 İngilizce Öğretmeni, 6 Ana sınıfı öğretmeni, 29 Sınıf Öğretmeni bulunmaktadır

**Okulumuza ismi verilen Mahir Özgür DAMAR**



**Okulumuzun Eski Hali**



**Okulumuzun Yeni Hali**



## ***b. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi***

Mahir Özgür Damar İlkokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 3 hedef, 2. amaçta 9 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 15 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, Müdürlüğümüz tarafından “Aydın’ın Türkiye’deki Önemi” ve “Türkiye’nin Uluslararası Konjonktürdeki Önemi” farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir.

**Tablo 1: Mevzuat Analizi**

| Yasal Yükümlülük   | Dayanak   | Tespitler  | İhtiyaçlar  |
|--|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.</li><li>• Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.</li><li>• Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• T.C. Anayasası</li><li>• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li><li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>• MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li><li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li><li>• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li><li>• Aydın Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı</li><li>• Didim İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.</li><li>• Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.</li></ul> |

#### d. Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi**

| Üst Politika Belgesi  | İlgili Bölüm/Referans   | Verilen Görev/İhtiyaçlar  |
|---|---|---|
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  | <ul style="list-style-type: none"><li>• 9. Madde,</li><li>• 41. Madde</li></ul> | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı<br>Stratejik Plan Hazırlama<br>Performans Programı Hazırlama<br>Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü  | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması   |
| 2019-2021 Orta Vadeli Program   | Tümü  | Bütçe çalışmaları   |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri  | Önerilen politikalar  | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi   |
| MEB Kalite Çerçevesi  | Tümü  | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi   |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu  | Tümü  | Bütçe çalışmaları   |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi   | Tümü  | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi   |
| OECD 2018 Raporu  | Türkiye verileri  | Stratejilerin belirlenmesi  |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri  | Örgün Eğitim İstatistikleri   | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi   |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)   | Tümü  | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması   |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)                                 | Tümü  | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması   |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)  | Tümü  | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi   |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı   | Tümü  | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik  |
| Aydın İl milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı   | Tümü  |   |
| Didim İlçe milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı   | Tümü  |   |



*e. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi*

**Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi**

| Faaliyet Alanı                             | Ürün/Hizmetler  |
|--|---|
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri               | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimin geliştirilmesi ve iyi uygulamaları teşvik edilmesi,</li><li>2. Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarının geliştirilmesi,</li><li>3. Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik edilmesi, yaygınlaşması,</li><li>4. Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlanması, uygulanması,</li><li>5. Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler,</li><li>6. Rehberlik ve yönlendirme/yönlendirme çalışmaları,</li><li>7. Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar,</li><li>8. Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül iş ve işlemleri,</li><li>9. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemleri,</li><li>10. Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri alınması,</li></ol> |
| B- Yaygın Eğitim Hizmetleri                | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Beceri ve Hobi Kursları Açılış İstek İşlemleri</li><li>2. Okullar Hayat Olsun Projesi ile İlgili İşlemler</li></ol>  |
| C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama</li><li>3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması</li><li>4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması</li><li>5. AR-GE Çalışmaları</li><li>6. Projeler Koordinasyon İşlemleri</li></ol>   |
| D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi            | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemlerinin tamamlanması</li><li>2. Norm Kadro İşlemlerinin tamamlanması</li><li>3. Hizmetçi Eğitim Faaliyetleri tamamlanması</li><li>4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri tamamlanması</li></ol>  |
| E- Fiziki ve Mali Destek                   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Okul Kantin İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri</li><li>6. Satın Alma Hizmetleri</li><li>7. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri</li><li>8. Arşiv Hizmetleri</li><li>9. Sivil Savunma İşlemleri</li><li>10. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar</li></ol>  |
| F-Denetim ve Rehberlik                     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Soruşturma Hizmetleri</li></ol>  |
| G-Halkla İlişkiler                         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li></ol>  |

### *f. Paydaş Analizi*

Mahir Özgür Damar İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Son olarak Didim Mahir Özgür Damar İlkokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar/dış paydaşlar temelinde ayrılandırılmış; iç /dış paydaşların temel ortak, stratejik ortak, çalışan, kuruma girdi sağlayan konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır.

Paydaş analizinde şu aşamalar izlenmiştir:

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması

**Tablo 4: Paydaş Tablosu**

| Paydaş Adı                  | İç Paydaş | Dış Paydaş |
|-----------------------------|-----------|------------|
| Aydın Valilik               |           | √          |
| Didim Kaymakamlık           |           | √          |
| Aydın İl MEM                |           | √          |
| Didim İlçe MEM              |           | √          |
| Okullar                     |           | √          |
| Yönetici ve Öğretmenler     | √         |            |
| Öğrenciler                  | √         |            |
| Okul Aile Birlikleri        | √         |            |
| Memur ve Hizmetliler        | √         |            |
| Didim Belediyesi            |           | √          |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |           | √          |
| Meslek odaları              |           | √          |
| Muhtarlıklar                |           | √          |
| Medya                       |           | √          |

**Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi**

| Paydaş Adı                                       | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
|--|-----------|------------|---------------|---------------|----------|
| Aydın Valilik                                    |           | √          | 5             | 5             | 5        |
| Didim Kaymakamlık                                |           | √          | 5             | 5             | 5        |
| Aydın İl MEM                                     |           | √          | 5             | 5             | 5        |
| Didim İlçe MEM                                   |           | √          | 5             | 5             | 5        |
| Okullar  |           | √          | 5             | 5             | 5        |
| Yönetici ve Öğretmenler                          | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Öğrenciler                                       | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Okul Aile Birlikleri                             | √         |            | 4             | 4             | 4        |
| Memur ve Hizmetliler                             | √         |            | 4             | 4             | 4        |
| Didim Belediyesi                                 |           | √          | 3             | 3             | 3        |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi                      |           | √          | 2             | 2             | 2        |
| Meslek odaları                                   |           | √          | 2             | 2             | 2        |
| Muhtarlıklar                                     |           | √          | 3             | 3             | 3        |
| Medya  |           | √          | 3             | 3             | 3        |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |           |            |               |               |          |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir    |           |            |               |               |          |
| Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç     |           |            |               |               |          |

## Paydaşların Değerlendirilmesi

**Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi**

|   | Ürün/Hizmet Numarası | Aydın Valilik | Didim Kaymakamlık | Aydın İl MEM | Didim İlçe MEM | Okullar | Yönetici ve Öğretmenler | Öğrenciler | Okul Aile Birlikleri | Memur ve Hizmetliler | Didim Belediyesi | İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Meslek odaları | Muhtarlıklar | Medya |
|---|----------------------|---------------|-------------------|--------------|----------------|---------|-------------------------|------------|----------------------|----------------------|------------------|-----------------------------|----------------|--------------|-------|
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri            | 1                    | √             | √                 | √            | √              |         | √                       | √          |                      |                      |                  | √                           |                |              |       |
|   | 2                    |               |                   | √            | √              |         | √                       | √          | √                    |                      | √                |                             | √              | √            | √     |
|   | 3                    |               |                   | √            | √              |         |                         | √          |                      |                      |                  |                             |                |              |       |
|   | 4                    |               |                   | √            | √              | √       | √                       |            | √                    |                      |                  |                             |                |              |       |
|   | 5                    | √             | √                 | √            | √              |         |                         |            | √                    |                      | √                |                             | √              | √            | √     |
|   | 6                    |               |                   | √            | √              |         | √                       |            |                      |                      |                  |                             |                |              |       |
|   | 7                    |               |                   | √            | √              | √       | √                       |            | √                    |                      |                  |                             |                |              |       |
|   | 8                    |               |                   | √            | √              |         | √                       |            |                      | √                    |                  |                             |                |              |       |
|   | 9                    |               |                   | √            | √              | √       | √                       |            |                      |                      |                  |                             |                |              |       |
|   | 10                   |               |                   | √            | √              |         | √                       | √          |                      |                      |                  |                             |                |              |       |
| B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri              | 1                    |               |                   | √            | √              |         | √                       |            |                      |                      | √                |                             | √              | √            | √     |
|   | 2                    |               |                   | √            | √              |         | √                       |            |                      |                      |                  |                             |                |              |       |
| C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1                    | √             | √                 | √            | √              |         | √                       |            |                      |                      |                  |                             |                |              |       |
|   | 2                    | √             | √                 | √            | √              |         | √                       |            |                      |                      |                  |                             |                |              |       |
|   | 3                    | √             | √                 | √            | √              |         | √                       |            |                      |                      |                  |                             |                |              |       |
|   | 4                    |               |                   | √            | √              |         | √                       |            |                      |                      |                  |                             |                |              |       |
|   | 5                    |               |                   | √            | √              |         | √                       | √          | √                    |                      | √                |                             | √              | √            | √     |
|   | 6                    |               |                   | √            | √              |         | √                       |            |                      |                      |                  |                             |                |              |       |
| D-İnsan Kaynakları Gelişimi               | 1                    | √             | √                 | √            | √              |         | √                       |            |                      | √                    |                  |                             |                |              |       |
|   | 2                    | √             | √                 | √            | √              |         | √                       |            |                      | √                    |                  |                             |                |              |       |
|   | 3                    | √             | √                 | √            | √              |         | √                       |            |                      | √                    |                  |                             |                |              |       |
|   | 4                    | √             | √                 | √            | √              |         | √                       |            |                      | √                    |                  |                             |                |              |       |
| E-Fiziki ve Mali Destek                   | 1                    |               |                   | √            | √              |         | √                       |            |                      |                      |                  |                             |                |              |       |
|   | 2                    |               |                   | √            | √              |         | √                       | √          |                      |                      |                  |                             |                |              |       |
|   | 3                    |               |                   | √            | √              |         | √                       |            |                      |                      |                  |                             |                |              |       |
|   | 4                    |               |                   | √            | √              |         | √                       |            |                      |                      |                  |                             |                |              |       |
|   | 5                    |               |                   | √            | √              |         | √                       |            |                      |                      | √                |                             |                |              |       |
|   | 6                    |               |                   | √            | √              |         | √                       | √          |                      |                      |                  |                             |                |              |       |
|   | 7                    |               |                   | √            | √              |         | √                       |            |                      |                      |                  |                             |                |              |       |
|   | 8                    |               |                   | √            | √              |         | √                       |            |                      | √                    |                  |                             |                |              |       |
|   | 9                    |               |                   | √            | √              |         | √                       |            |                      |                      |                  |                             |                |              |       |
|   | 10                   |               |                   | √            | √              |         | √                       |            |                      |                      |                  |                             |                |              |       |
| G-Denetim ve Rehberlik                    | 1                    |               |                   | √            | √              |         | √                       |            |                      |                      |                  |                             |                |              |       |
|   | 2                    |               |                   | √            | √              |         | √                       |            |                      |                      |                  |                             |                |              |       |
|   | 3                    |               |                   | √            | √              |         | √                       |            |                      |                      |                  |                             |                |              |       |
| H-Halkla İlişkiler                        | 1                    | √             | √                 | √            | √              |         | √                       | √          |                      |                      |                  |                             |                |              |       |
|   | 2                    | √             | √                 | √            | √              |         | √                       | √          |                      |                      |                  |                             |                |              |       |
|   | 3                    | √             | √                 | √            | √              |         | √                       | √          |                      |                      |                  |                             |                |              |       |

## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Planlama ekibi ilk olarak, iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınması gerektiğine karar vermiş paydaş görüşü alma yönteminde anket, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve ne zaman görüş alınacağı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır. Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde belirleyici olmuştur.

Stratejik planlama çalışmalarında, iç paydaşlarımızın Mahir Özgür Damar İlkokulu'nun faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışmasına Okulumuzda 93 kişi katılmıştır. Anket, fotokopi ortamında çoğaltılarak uygulanmış ve uygulama maliyeti çok düşük olmuştur. Ayrıca toplantılarla da paydaş görüşleri alınmıştır.

Mahir Özgür Damar İlkokulu görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımında bulunduğu 8 kurum ve kuruluş dış paydaş olarak belirlemiştir. Bu paydaşlara hazırlanmış olan anketler uygulanarak iç ve dış paydaşların görüşleri alınmıştır.

Anketlerin veri tabanında toplanmasından sonra veriler bilgisayar ortamına aktarılmış ve aktarılan veriler Okulumuz Rehberlik Servisi tarafından analiz edilmiştir.

İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Kanuni İlkokulunu nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Paydaş analizinden elde edilen veriler önem dereceleri de dikkate alınarak GZFT, gelişim/sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

**Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

| Paydaş Adı                  | Yöntem                   | Sorumlu            | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------------|--------------------------------------|
| Aydın Valilik               | Mülakat<br>Resmi Yazılar | S. P. Ekip Bşk.    | Yıl Boyunca    | S.P. Ekibi                           |
| Didim Kaymakamlık           | Mülakat<br>Resmi Yazılar | S. P. Ekip Bşk.    | Yıl Boyunca    | S.P. Ekibi                           |
| Aydın İl MEM                | Mülakat<br>Resmi Yazılar | S. P. Ekip Bşk.    | Yıl Boyunca    | S.P. Ekibi                           |
| Didim İlçe MEM              | Mülakat<br>Resmi Yazılar | S. P. Ekip Bşk.    | Yıl Boyunca    | S.P. Ekibi                           |
| Okullar                     | Toplantı                 | S. P. Koordinatörü | 3-7.09.2018    | S.P. Ekibi                           |
| Yönetici ve Öğretmenler     | Toplantı                 | S. P. Koordinatörü | 3-7.09.2018    | S.P. Ekibi                           |
| Öğrenciler                  | Anket                    | S. P. Koordinatörü | 3-7.09.2018    | S.P. Ekibi                           |
| Okul Aile Birlikleri        | Toplantı<br>Anket        | S. P. Koordinatörü | 3-7.09.2018    | S.P. Ekibi                           |
| Memur ve Hizmetliler        | Görüşme                  | S. P. Ekibi        | 15.09.2018     | S.P. Ekibi                           |
| Didim Belediyesi            | Mülakat                  | S. P. Ekibi        | 16.09.2018     | S.P. Ekibi                           |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Mülakat                  | S. P. Ekibi        | 17.09.2018     | S.P. Ekibi                           |
| Meslek odaları              | Mülakat                  | S. P. Ekibi        | 3-12.09.2018   | S.P. Ekibi                           |
| Muhtarlıklar                | Mülakat                  | S. P. Ekibi        | 18.09.2018     | S.P. Ekibi                           |
| Medya                       | Mülakat                  | S. P. Ekibi        | 19.09.2018     | S.P. Ekibi                           |



*g.Kuruluş İçi Analiz*

**Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları**

| YÖNETİCİ SAYILARI  |       |                     |                  |
|--|-------|---------------------|------------------|
|  | Müdür | Müdür Başyardımcısı | Müdür Yardımcısı |
| <b>Norm</b>  | 1     | 0                   | 2                |
| <b>Mevcut</b>  | 1     | 0                   | 2                |
| Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı<br>İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı |       |                     |                  |

**Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ   | SAYI |
|------|--------------------------------------|------|
| 1    | Öğrenci Sayısı                       | 1084 |
| 2    | Öğretmen Sayısı                      | 40   |
| 3    | Derslik Sayısı                       | 32   |
| 4    | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı  | 31   |
| 5    | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 31   |

**Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

| Sıra | Branş                 | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
|------|-----------------------|------|--------|---------|
| 1    | Sınıf Öğretmeni       | 28   | 29     | 0       |
| 2    | Okul Öncesi Öğretmeni | 6    | 6      | 0       |
| 3    | İngilizce Öğretmeni   | 2    | 2      | 0       |
| 4    | Rehber Öğretmeni      | 3    | 3      | 0       |
| 5    |                       |      |        |         |

**Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**

| Sıra | Branş              | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
|------|--------------------|------|--------|---------|
| 1    | Memur              | 1    | 1      | 0       |
| 2    | Destek Personeli   | 1    | 1      | 0       |
| 3    | Güvenlik Görevlisi | 0    | 0      | 1       |

## **Kurum Kültürü Analizi**

Kurumlar içinde buldukları çevreyle sürekli etkileşim içindedirler ve kendilerinin de içinde bulunduğu ülkenin ve toplumun kültüründen etkilenirler. Evrensel ve Millî kültür unsurlarından birebir etkilenen kurum çalışanları ve kurumla etkileşim içinde bulunan kişi, grup ve kurumlar kültüre ilişkin temel değerleri öncelikle ailede, mahallede, okulda ve diğer sosyal kurumlarda öğrenirler. Her kurumun iklimi, aynı işi yapsalar bile, yönetici ve çalışan tutumları, bakış açısı, kullanılan donanım, içinde bulunduğu çevre gibi unsurlardan dolayı farklılık gösterir. Bu farklılaşma, kurumda geçirilen zaman içerisinde kişiler arası iletişime, işlerin yapılış biçimine, üst yönetimin algılamalarına etki eder ve kurum kültürünün oluşmasına katkı sağlar.

Dünyada yaşanan hızlı değişiklikler kurumla etkileşim içerisinde olan kişi, grup, kurum ve tüm paydaşlarda yeni beklentiler ve istekler oluşmasına neden olmaktadır. Bundan dolayı verimliliğin ve etkinliğin topluma daha fazla katma değer katmak, kamu yararını en yükseğe çıkarmak günümüzde zorunluluk halini almıştır. Bu zorunluluğu gerçekleştirmenin yolu çalışanları kurum hedeflerine doğru motive etmek, onlarda kuruma bağlılık ve aidiyet duygusu oluşturarak kurum amaçlarıyla bireyin amaçlarını örtüştürmekten geçer. Çünkü kurum bağlılığı yüksek olan çalışanların, kurum amaçlarını daha çok benimseyeceği ve bu amaçlar doğrultusunda çabalarını daha da yoğunlaştıracağı beklenir. Bu bakımdan, kurum kültürüyle kuruma bağlılık arasındaki ilişkiyi ortaya koymak, ya da hangi kültürel özelliklerin kuruma bağlılıkla ilişkisi olduğunu belirlemek yöneticilere etkin kurum yönetimi konusunda yol gösterici olacaktır.

Köklü bir kurum kültürüne sahip olan okulumuzda internet, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla iç iletişim sağlanmaktadır. Okulumuzda, Yöneticiler fikir alış verişi içerisindeyler. Yine öğretmenlerle her dönemin başında ve sonunda değerlendirme amaçlı toplantılar yapılmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumda da toplantılar düzenlenmektedir. Bununla birlikte, Yöneticilerimiz sürekli çalışanlarla iletişim halinde olmayı önemsemektedirler.

Mahir Özgür Damar İlkokulu Müdürlüğü'nde karar alma süreci; Yönetmelikler ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir. Mahir ÖzgürDamar İlkokulu Müdürlüğü'nde tüm Müdür Yardımcıları yetkilendirilmiştir ve görev tanımları doğrultusunda karar verebilme yetkisine sahiptirler. Mahir ÖzgürDamar İlkokulu Müdürü kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini alarak, çalışanlar ile birlikte karar vermektedir. Müdürlüğümüzde karar alma sürecinde katılımcılık, temel bir ilke olarak belirlenmiştir.

## Fiziki Kaynak Analizi

**Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu**

| Sıra | Kullanım Alanı/Türü     | Bina Sayısı<br>(Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu<br>(Yeterli/Yetersiz) |
|------|-------------------------|---|---------------------------------------|
| 1    | Müdür Odası             | 1                                       | Yeterli                               |
| 2    | Müdür Yardımcısı Odası  | 1                                       | Yeterli                               |
| 3    | Öğretmenler Odası       | 2                                       | Yeterli                               |
| 4    | Memur Odası             | 1                                       | Yeterli                               |
| 5    | Okul Aile Birliği Odası | 1                                       | Yeterli                               |
| 6    | Rehberlik Servisi       | 2                                       | Yeterli                               |
| 7    | Kütüphane               | 1                                       | Yeterli                               |
| 8    | Çok Amaçlı Sınıf        | 1                                       | Yeterli                               |
| 9    | Kantin                  | 1                                       | Yeterli                               |
| 10   | Derslikler              | 32                                      | Yeterli                               |
| 11   | Eğitim Araçları Odası   | 1                                       | Yeterli                               |
| 12   | Arşiv                   | 1                                       | Yeterli                               |

## *Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi*

Okulumuzda, MEBBİS,e-Okul,EBA,TEFBİS gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır.

Okulumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılması önemsenmektedir. 29 derslik ve 1 öğretmen odamızda Fatih Projesi kapsamında tein edilen Akıllı Tahta bulunmaktadır. Ayrıca fotokopi makinesi, yazıcılar ve internet bağlantımız bulunmaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında akıllı tahta,bilgisayar, projeksiyon, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir.

Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul, veli bilgilendirme sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir

**Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

| Sıra | Branş                | Mevcut | İhtiyaç |
|------|----------------------|--------|---------|
| 1    | Akıllı Tahta         | 29     | 0       |
| 2    | Bilgisayar           | 7      | 0       |
| 3    | Dizüstü Bilgisayar   | 2      | 0       |
| 4    | Yazıcı               | 2      | 0       |
| 5    | Fotokopi Makinesi    | 2      | 0       |
| 6    | Projeksiyon          | 2      | 0       |
| 7    | İnternet bağlantısı  | 1      | 0       |
| 8    | Fax                  | 1      | 0       |
| 9    | Foto/Kamera          | 1      | 0       |
| 10   | Güvenlik Kamerası    | 24     | 0       |
| 11   | Okul İnternet sitesi | 1      | 0       |

### *Mali Kaynak Analizi*

**Tablo 14: Tahmini Kaynaklar (TL)**

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

| KAYNAKLAR                             | Planın 1. yılı | Planın 2. yılı | Planın 3. yılı | Planın 4. yılı | Planın 5. yılı | Toplam Kaynak |
|---------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | 15000          | 16000          | 18000          | 20000          | 22000          | <b>91.000</b> |
| <b>TOPLAM</b>                         | 15000          | 16000          | 18000          | 20000          | 22000          | <b>91.000</b> |

## h. GZTF Analizi

**Tablo 15: GZFT Listesi**

| Güçlü Yönler   | Zayıf Yönler  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması</li><li>• İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi</li><li>• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi</li><li>• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi</li><li>• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi</li><li>• Bağımsız bir binaya sahip olmamız</li><li>• Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi</li><li>• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması</li><li>• Kurumsal kültürün gelişmiş olması</li><li>• Kadın velilerimizin eğitim faaliyetlerine katılım düzeylerinin yüksek olması</li><li>• Devamsızlık oranlarının düşük olması</li><li>• Destek odası, kütüphane</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi</li><li>• Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması</li><li>• Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması</li><li>• Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması</li><li>• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri</li><li>• Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri</li><li>• Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması</li><li>• İlçe merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı yönündeki yanlış kaygılar</li><li>• Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri</li></ul> |
| Fırsatlar  | Tehditler   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Ders dışı çalışmaların yapıyor olması</li><li>• Çok amaçlı salonun olması</li><li>• Okul imajının iyiye gitmesi</li><li>• Sporcu öğrenci sayısının artıyor olması</li><li>• Hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin olması</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul Etrafında Zararlı Ortamlar Ve Kişilerin Olması</li><li>• Mahallenin Göç Alması</li><li>• Öğrencilerin Şiddet Eğilimli Olması Ve Çevrede Oluşturduğu Negatif Etki</li><li>• Problemlili Ailelerin Olması</li><li>• Okul Çevresinin Sosyo - Ekonomik Yapısının Zayıf Olması</li><li>• Velilerin Eğitime Önem Vermemeleri</li><li>• Velilerin Eğitim Seviyelerinin Düşük Olması</li></ul>   |



## i. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar**

| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI                                     | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI   | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI   |
|---|---|--|
| <b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması</li> </ul>  |
| <b>Mevzuat Analizi</b>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul> |
| <b>Üst Politika Belgeleri Analizi*</b>                      |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li> <li>Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</li> </ul>   |
| <b>Paydaş Analizi</b>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li> </ul>  |
| <b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li> </ul>   |
| <b>Kurum Kültürü Analizi</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> <li>Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li> </ul>  |
| <b>Fiziki Kaynak Analizi</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Derslik sayıları yetersizdir.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Derslik ihtiyacının giderilmesi</li> </ul>  |
| <b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı</li> </ul>  |
| <b>Mali Kaynak Analizi</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması</li> <li>Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır</li> <li>Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması</li> <li>İlkokullara ödenek ayrılması</li> </ul>  |

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

#### A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

##### *MİSYONUMUZ;*

*Biz; bütün öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, sorgulayıcı, risk alabilen, problem çözme becerisi kazanmış , kendine ve başkalarına değer veren bireyler olarak özgür bir ortamda yetişmelerine fırsat tanımak için varız...*

##### *VİZYONUMUZ;*

*Sevgi eğitiminin işe koşulduğu, iletişim, gelişme ve özverinin her alanda egemen olduğu bir "Eğitim ışığı" olmak istiyoruz...*

- *Milli ve Manevi Değerler*
- *Yasalara Saygı*
- *Akılcılık*
- *Çağdaşlık*
- *İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı*
- *Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri*
- *Eleştirel Düşünme*
- *Fırsat Eşitliği*
- *Kaliteli Hizmet*
- *Stratejik Yönetim Süreci*
- *Araştırma ve Geliştirme*
- *Evrensel Değerler*
- *Kişisel ve Mesleki Gelişim*
- *Üretkenlik*
- *İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi*

## B. Stratejik Amaçlar

**Tablo 17 Stratejik Amaçlar, Hedefler**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>AMAÇ 1 (A1)</b>      | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak   |
| <b>Hedef 1.1 (H1.1)</b> | İlkokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %2'ten %1'e indirmek   |
| <b>Hedef 1.2 (H1.2)</b> | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak   |
| <b>AMAÇ 2 (A2)</b>      | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak                 |
| <b>Hedef 2.1 (H2.1)</b> | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak                           |
| <b>Hedef 2.2 (H2.2)</b> | EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak  |
| <b>Hedef 2.3 (H2.3)</b> | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak   |
| <b>AMAÇ 3 (A3)</b>      | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek   |
| <b>Hedef 3.1 (H3.1)</b> | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak                    |
| <b>Hedef 3.2 (H3.2)</b> | % 40'ı aktif kullanımda olan okul bahçesinin bahçe düzenlemeleri,peyzaj çalışmaları ile %100'nün kullanıma açılarak okul bahçesini de eğitim ortamının önemli bir unsuru haline getirmek. |

## C.Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

**Amaç 1 (A1)** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

**Hedef 1.1 (H1.1)** İlkokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %2'ten %1'e indirmek

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |  |               |              |                    |
|----------------------------|--|---------------|--------------|--------------------|
| Sıra                       | Gösterge   | Mevcut (2018) | Hedef (2023) | Sorumlu Birim      |
| PG 1.1.1                   | İlkokul net okullaşma oranı (6-9 Yaş)  | 100%          | 100%         | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.1.2                   | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı   | 2%            | 1%           | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.1.3                   | Sürekli devamsız öğrenci oranı   | 0,018 %       | 0%           | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.1.4                   | İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış öğrenci oranı | %85           | %90          | Öğretmenler Kurulu |

| A1                      | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak  |               |        |      |      |      |      |                |                   |
|-------------------------|--|---------------|--------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| H1.1                    | İlkokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %2'ten %1'e indirmek  |               |        |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%)   | 2018 (MEVCUT) | 2019   | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 1.1.1                | 25%  | 100%          | 100%   | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 1.1.2                | 40%  | 2%            | 2%     | 1%   | 1%   | 1%   | 1%   | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 1.1.3                | 15%  | 0,018%        | 0,018% | 0%   | 0%   | 0%   | 0%   | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 1.1.4                | 20%  | 85%           | 86%    | 87%  | 88%  | 89%  | 90%  | 6 ay           | 6 ay              |
| Sorumlu Birim           | Öğretmenler Kurulu   |               |        |      |      |      |      |                |                   |
| İşb. Yap. Birim(ler)    | Zümre Öğretmenler Kurulu   |               |        |      |      |      |      |                |                   |
| Riskler                 | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması   |               |        |      |      |      |      |                |                   |
| Stratejiler             | Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz ilkököl döneminde en az 1 kez ziyaret edilecek<br>Veli paylaşım günleri düzenlenecek<br>Velilerin bilgi düzeylerinin artırılması için eğitim faaliyetleri düzenlenecek |               |        |      |      |      |      |                |                   |
| Maliyet Tahmini         | 1000   |               |        |      |      |      |      |                |                   |
| Tespitler               | Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin adres tespitinin gerçekleştirilememesi.   |               |        |      |      |      |      |                |                   |
| İhtiyaçlar              | Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi<br>Veli eğitimleri<br>Devamsızlık oranlarının azaltılması  |               |        |      |      |      |      |                |                   |

**Amaç 1 (A1)** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

**Hedef 1.2 (H1.2)** Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |   |               |              |                    |
|----------------------------|---|---------------|--------------|--------------------|
| Sıra                       | Gösterge  | Mevcut (2018) | Hedef (2023) | Sorumlu Birim      |
| PG 1.2.1                   | Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam)  | 0             | 1            | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.2                   | Destek Odası Sayısı (Toplam)  | 1             | 1            | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.3                   | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)                                       | 24            | 24           | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.4                   | Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam)                              | 17            | 24           | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.5                   | Evde eğitim alan öğrenci sayısı   | 1             | 0            | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.6                   | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı                                       | 145           | 210          | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.7                   | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı  | 110           | 180          | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.8                   | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)      | 8             | 15           | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.9                   | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı                                     | 25%           | 50%          | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.10                  | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı           | 450           | 600          | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.11                  | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı          | 3             | 40           | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.12                  | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı | 0             | 2            | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.13                  | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı              | 110           | 130          | Öğretmenler Kurulu |



|                                |   |                      |             |             |             |             |             |                       |                          |  |
|--------------------------------|---|----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|--|
| <b>A1</b>                      | Eğitim ve ęđretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak  |                      |             |             |             |             |             |                       |                          |  |
| <b>H1.2</b>                    | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan ęđrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak  |                      |             |             |             |             |             |                       |                          |  |
| <b>Performans Göstergeleri</b> | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>  | <b>2018 (MEVCUT)</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |  |
| PG 1.2.1                       | 15%   | 0                    | 0           | 0           | 1           | 1           | 1           | 6 ay                  | 6 ay                     |  |
| PG 1.2.2                       | 10%   | 1                    | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 6 ay                  | 6 ay                     |  |
| PG 1.2.3                       | 10%   | 24                   | 24          | 24          | 24          | 24          | 24          | 6 ay                  | 6 ay                     |  |
| PG 1.2.4                       | 10%   | 17                   | 19          | 21          | 22          | 23          | 24          | 6 ay                  | 6 ay                     |  |
| PG 1.2.5                       | 10%   | 1                    | 1           | 1           | 0           | 0           | 0           | 6 ay                  | 6 ay                     |  |
| PG 1.2.6                       | 10%   | 145                  | 160         | 180         | 190         | 200         | 210         | 6 ay                  | 6 ay                     |  |
| PG 1.2.7                       | 5%  | 110                  | 130         | 140         | 150         | 170         | 180         | 6 ay                  | 6 ay                     |  |
| PG 1.2.8                       | 5%  | 8                    | 10          | 12          | 13          | 14          | 15          | 6 ay                  | 6 ay                     |  |
| PG 1.2.9                       | 5%  | 25%                  | 30%         | 35%         | 40%         | 45%         | 50%         | 6 ay                  | 6 ay                     |  |
| PG 1.2.10                      | 5%  | 450                  | 480         | 500         | 550         | 580         | 600         | 6 ay                  | 6 ay                     |  |
| PG 1.2.11                      | 5%  | 3                    | 20          | 25          | 30          | 40          | 40          | 6 ay                  | 6 ay                     |  |
| PG 1.2.12                      | 5%  | 0                    | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           | 6 ay                  | 6 ay                     |  |
| PG 1.2.13                      | 5%  | 110                  | 114         | 118         | 122         | 126         | 130         | 6 ay                  | 6 ay                     |  |
| <b>Sorumlu Birim</b>           | Öğretmenler Kurulu  |                      |             |             |             |             |             |                       |                          |  |
| <b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>    | Zümre Öğretmenler Kurulu  |                      |             |             |             |             |             |                       |                          |  |
| <b>Riskler</b>                 | "Özel eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar<br>Velilerin özel eğitim ęđrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi<br>Bağımlılık sorunu olan ęđrenci ve velilerin toplumdaki dışlanma kaygıları  |                      |             |             |             |             |             |                       |                          |  |
| <b>Stratejiler</b>             | Tüm ęđrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacak<br>Özel eğitim ęđrencilerinin çalışmaları düzenli olarak okul genelinde sergilenecek<br>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden destek alınarak özel eğitim ve bağımlılıkla mücadele konusunda uzman desteğiyle eğitim verilecek |                      |             |             |             |             |             |                       |                          |  |
| <b>Maliyet Tahmini</b>         | 0   |                      |             |             |             |             |             |                       |                          |  |
| <b>Tespitler</b>               | "Özel eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar mevcuttur<br>Kurumumuzda özel eğitim sınıfı bulunmamaktadır<br>Kurumumuzun fiziksel yapısı özel eğitim sınıfı oluşturulmasını güçleştirmektedir   |                      |             |             |             |             |             |                       |                          |  |
| <b>İhtiyaçlar</b>              | Özel eğitim sınıfı diğer kurumlarla işbirliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği   |                      |             |             |             |             |             |                       |                          |  |

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.1 (H2.1)** 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |  |               |              |               |
|----------------------------|--|---------------|--------------|---------------|
| Sıra                       | Gösterge   | Mevcut (2018) | Hedef (2023) | Sorumlu Birim |
| PG 2.1.1                   | TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı  | 0             | 1            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.2                   | TÜBİTAK 4004 kabul sayısı  | 0             | 1            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.3                   | TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı  | 0             | 1            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.4                   | TÜBİTAK 4005 kabul sayısı  | 0             | 1            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.5                   | TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı  | 0             | 1            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.6                   | TÜBİTAK 4007 kabul sayısı  | 0             | 1            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.7                   | Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı   | 0             | 1            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.8                   | Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı  | 0             | 1            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.9                   | Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı  | 0             | 1            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.10                  | Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı   | 0             | 1            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.11                  | Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı   | 0             | 1            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.12                  | Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı   | 18            | 30           | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.13                  | Erasmus+ Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı   | 12            | 32           | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.14                  | Erasmus+ Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı  | 3             | 3            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.15                  | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı   | 7             | 20           | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.16                  | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı   | 3             | 3            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.17                  | E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı   | 0             | 10           | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.18                  | E-twinning portalında yürütülen proje sayısı   | 0             | 1            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.19                  | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı   | 4             | 10           | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.20                  | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı   | 0             | 3            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.21                  | Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı   | 5             | 10           | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.22                  | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı  | 3             | 3            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.23                  | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı  | 39            | 39           | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.24                  | Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı   | 0             | 1            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.25                  | Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı                                 | 2             | 5            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.26                  | STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı | 2             | 10           | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.27                  | STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı   | 0             | 1            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.28                  | Açılan STEM Atölyesi sayısı  | 0             | 1            | Proje Ekibi   |

| A2                      | Eğitim ve ğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı ynlemlerle zme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak  |               |      |      |      |      |      |                |                   |  |
|-------------------------|---|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|--|
| H2.1                    | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak   |               |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%)   | 2018 (MEVCUT) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |  |
| PG 2.1.1                | 3%  | 0             | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |  |
| PG 2.1.2                | 4%  | 0             | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |  |
| PG 2.1.3                | 3%  | 0             | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |  |
| PG 2.1.4                | 4%  | 0             | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |  |
| PG 2.1.5                | 3%  | 0             | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |  |
| PG 2.1.6                | 4%  | 0             | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |  |
| PG 2.1.7                | 3%  | 0             | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |  |
| PG 2.1.8                | 3%  | 0             | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |  |
| PG 2.1.9                | 3%  | 0             | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |  |
| PG 2.1.10               | 3%  | 0             | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |  |
| PG 2.1.11               | 3%  | 0             | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |  |
| PG 2.1.12               | 3%  | 18            | 20   | 25   | 27   | 28   | 30   | 6 ay           | 6 ay              |  |
| PG 2.1.13               | 4%  | 12            | 17   | 24   | 28   | 30   | 32   | 6 ay           | 6 ay              |  |
| PG 2.1.14               | 3%  | 3             | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 6 ay           | 6 ay              |  |
| PG 2.1.15               | 4%  | 7             | 10   | 14   | 17   | 18   | 20   | 6 ay           | 6 ay              |  |
| PG 2.1.16               | 3%  | 3             | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 6 ay           | 6 ay              |  |
| PG 2.1.17               | 3%  | 0             | 4    | 5    | 7    | 8    | 10   | 6 ay           | 6 ay              |  |
| PG 2.1.18               | 4%  | 0             | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |  |
| PG 2.1.19               | 4%  | 4             | 5    | 6    | 8    | 9    | 10   | 6 ay           | 6 ay              |  |
| PG 2.1.20               | 4%  | 0             | 0    | 3    | 3    | 3    | 3    | 6 ay           | 6 ay              |  |
| PG 2.1.21               | 4%  | 5             | 6    | 7    | 8    | 9    | 10   | 6 ay           | 6 ay              |  |
| PG 2.1.22               | 4%  | 3             | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 6 ay           | 6 ay              |  |
| PG 2.1.23               | 4%  | 39            | 39   | 39   | 39   | 39   | 39   | 6 ay           | 6 ay              |  |
| PG 2.1.24               | 4%  | 0             | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |  |
| PG 2.1.25               | 4%  | 2             | 2    | 2    | 3    | 4    | 5    | 6 ay           | 6 ay              |  |
| PG 2.1.26               | 4%  | 2             | 5    | 6    | 8    | 9    | 10   | 6 ay           | 6 ay              |  |
| PG 2.1.27               | 4%  | 0             | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |  |
| PG 2.1.28               | 4%  | 0             | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |  |
| Sorumlu Birim           | Proje Ekibi   |               |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| İşb. Yap. Birim(ler)    | ğretmenler Kurulu  |               |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| Riskler                 | AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar<br>TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar<br>Hibe projeleri dışındaki proje çalışmalarına maddi destek sağlanamaması  |               |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| Stratejiler             | ğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek<br>Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak<br>Proje çalışmalarına ğrenci velilerinin katılımı sağlanacak |               |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| Maliyet Tahmini         | 2000  |               |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| Tespitler               | Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması<br>Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması  |               |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| İhtiyaçlar              | Proje hazırlama eğitimleri  |               |      |      |      |      |      |                |                   |  |

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.2 (H2.2)** EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |   |               |              |                          |
|----------------------------|---|---------------|--------------|--------------------------|
| Sıra                       | Gösterge  | Mevcut (2018) | Hedef (2023) | Sorumlu Birim            |
| PG 2.2.1                   | FATİH Projesi kapsamında eğitimcilerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı | 42            | 42           | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.2.2                   | EBA kullanan öğretmen oranı   | 81%           | 100%         | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.2.3                   | EBA kullanan öğrenci oranı  | 27%           | 50%          | Zümre Öğretmenler Kurulu |

| A2                      | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
|-------------------------|--|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| H2.2                    | EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%)   | 2018 (MEVCUT) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 2.2.1                | 20%  | 42            | 42   | 42   | 42   | 42   | 42   | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.2.2                | 40%  | 81%           | 85%  | 90%  | 95%  | 100% | 100% | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.2.3                | 40%  | 27%           | 30%  | 35%  | 40%  | 45%  | 50%  | 6 ay           | 6 ay              |
| Sorumlu Birim           | Zümre Öğretmenler Kurulu   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| İşb. Yap. Birim(ler)    | Öğretmenler Kurulu   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Riskler                 | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması<br>Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Stratejiler             | Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek<br>Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak<br>Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Maliyet Tahmini         | 0  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Tespitler               | EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır<br>EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır<br>Tüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır<br>Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) "başından savma" aracı olarak görmektedirler<br>Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine "yasaklama" yöntemine başvurmaktadır |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| İhtiyaçlar              | Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi<br>EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları<br>Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri  |               |      |      |      |      |      |                |                   |

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.3 (H2.3)** Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

| HEDEFİ İLİŞKİN GÖSTERGELER |   |               |              |                    |
|----------------------------|---|---------------|--------------|--------------------|
| Sıra                       | Gösterge  | Mevcut (2018) | Hedef (2023) | Sorumlu Birim      |
| PG 2.3.1                   | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | 75%           | 100%         | Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.3.2                   | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı  | 60%           | 100%         | Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.3.3                   | Öğrenci başına okunan kitap sayısı  | 24            | 35           | Öğretmenler Kurulu |

| A2                      | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
|-------------------------|---|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| H2.3                    | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%)  | 2018 (MEVCUT) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 2.3.1                | 25%   | 75%           | 80%  | 85%  | 90%  | 95%  | 100% | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.3.2                | 50%   | 60%           | 70%  | 80%  | 90%  | 95%  | 100% | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.3.3                | 25%   | 24            | 27   | 30   | 32   | 34   | 35   | 6 ay           | 6 ay              |
| Sorumlu Birim           | Öğretmenler Kurulu  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| İşb. Yap. Birim(ler)    | Proje Ekibi   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Riskler                 | “Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması<br>Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi<br>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Stratejiler             | Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak<br>Her öğrencimiz ilkökul öğrenim hayatı boyunca en az 1 kez evinde ziyaret edilecek<br>Bilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için “okuma ve yazma” temalı düzenli çalışmalar yapılacak<br>Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Maliyet Tahmini         | 1000  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Tespitler               | “Başarı” kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır<br>Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır<br>Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır<br>Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kaniya sahiptir<br>Evde okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması çalışmalarına çoğunlukla 1 ve 2. sınıfta yer verilmektedir |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| İhtiyaçlar              | Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek<br>Okuma ve yazma becerileri ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması<br>Anne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar   |               |      |      |      |      |      |                |                   |

**Amaç 3 (A3)** Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

**Hedef 3.1 (H3.1)** Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |  |               |              |               |
|----------------------------|--|---------------|--------------|---------------|
| Sıra                       | Gösterge   | Mevcut (2018) | Hedef (2023) | Sorumlu Birim |
| PG 3.1.1                   | Acil durum Toplanma Alanlarının temini   | 100%          | 100%         | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.2                   | Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı              | 100%          | 100%         | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.3                   | Kurum Risk Analizi sayısı  | 1             | 1            | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.4                   | Kurum Acil Durum Planı sayısı  | 1             | 1            | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.5                   | Güvenlik kamerası sistemi sayısı   | 1             | 1            | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.6                   | Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı   | 100%          | 100%         | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.7                   | Güvenlik görevlisi sayısı  | 1             | 1            | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.8                   | Derslik başına düşen öğrenci sayısı  | 30            | 30           | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.9                   | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı   | 30            | 30           | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.10                  | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | 2             | 4            | Okul Yönetimi |

| A3                      | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
|-------------------------|--|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| H3.1                    | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%)   | 2018 (MEVCUT) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 3.1.1                | 15%  | 100%          | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 3.1.2                | 15%  | 100%          | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 3.1.3                | 5%   | 1             | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 3.1.4                | 5%   | 1             | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 3.1.5                | 5%   | 1             | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 3.1.6                | 10%  | 100%          | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 3.1.7                | 10%  | 1             | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 3.1.8                | 10%  | 30            | 30   | 30   | 30   | 30   | 30   | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 3.1.9                | 10%  | 30            | 30   | 30   | 30   | 30   | 30   | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 3.1.10               | 15%  | 2             | 2    | 2    | 3    | 3    | 4    | 6 ay           | 6 ay              |
| Sorumlu Birim           | Okul Yönetimi  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| İşb. Yap. Birim(ler)    | Öğretmenler Kurulu   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Riskler                 | Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği<br>Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının "Güvenli Okul" standartlarına uymaması, binanın dönüştürülmesinde yaşanan fiziksel güçlükler<br>Okul kütüphanelerinin, oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçların karşılanabilmesi için dönüştürülmesi |               |      |      |      |      |      |                |                   |

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Stratejiler</b>     | Okul binasının yenilenmesi için gerekli girişimler yapılacak<br>Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak<br>Okul kütüphanemize yeni kitaplar kazandırılacak |
| <b>Maliyet Tahmini</b> | 1000   |
| <b>Tespitler</b>       | Öğrenci mevcudunun kapasitenin üzerinde olması   |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | Yeni okul binası yapılması   |

**Amaç 3 (A3)** Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

**Hedef 3.2 (H3.2)** % 40'ı aktif kullanımda olan okul bahçesinin bahçe düzenlemeleri,peyzaj çalışmaları ile %100'nün kullanıma açılarak okul bahçesini de eğitim ortamının önemli bir unsuru haline getirmek.

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |  |               |              |               |
|----------------------------|--|---------------|--------------|---------------|
| Sıra                       | Gösterge   | Mevcut (2018) | Hedef (2023) | Sorumlu Birim |
| <b>PG 3.2.1</b>            | Öğrenciler tarafından aktif olarak kullanılan oyun alanı sayısı                                      | 3             | 5            | Okul Yönetimi |
| <b>PG 3.2.2</b>            | Tadilat tamirat gerektiren oyun alanlarının toplam oyun alanlarına oranı (Futbol ve Basket sahaları) | 40%           | 100%         | Okul Yönetimi |
| <b>PG 3.2.3</b>            | Gün içerisinde okulu ziyaret eden veli sayısı  | 450           | 450          | Okul Yönetimi |
| <b>PG 3.2.4</b>            | Gün içerisinde çocukların oyun alanlarında bulunan veli sayısı                                       | 450           | 450          | Okul Yönetimi |

|                                |  |                      |             |             |             |             |             |                       |                          |
|--------------------------------|--|----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>Amaç 3 (A3)</b>             | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek  |                      |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Hedef 3.2 (H3.2)</b>        | Bahçe düzenlemeleri,peyzaj çalışmaları ile okul bahçesini de eğitim ortamının önemli bir unsuru haline getirmek  |                      |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Performans Göstergeleri</b> | <b>Hedef Etkisi (%)</b>  | <b>2018 (MEVCUT)</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| <b>PG 3.2.1</b>                | 20%  | 3                    | 3           | 4           | 4           | 5           | 5           | 6 ay                  | 6 ay                     |
| <b>PG 3.2.2</b>                | 30%  | 40%                  | 50%         | 70%         | 80%         | 90%         | 100%        | 6 ay                  | 6 ay                     |
| <b>PG 3.2.3</b>                | 40%  | 450                  | 450         | 450         | 450         | 450         | 450         | 6 ay                  | 6 ay                     |
| <b>PG 3.2.4</b>                | 10%  | 450                  | 450         | 450         | 450         | 450         | 450         | 6 ay                  | 6 ay                     |
| <b>Sorumlu Birim</b>           | Okul Yönetimi  |                      |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>    | Öğretmenler Kurulu+Okul Aile Birliği   |                      |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Riskler</b>                 | Okulun geniş bir alana sahip olması<br>Yapılacak olan çalışmaların maliyetinin yüksek olması<br>Velilerin sorunları sahiplenme oranının düşük olması   |                      |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Stratejiler</b>             | Okul-Aile işbirliği geliştirilecek<br>Kurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecek<br>Kurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacak |                      |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Maliyet Tahmini</b>         | 50.000   |                      |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Tespitler</b>               | Maliyetin yüksek olması<br>Okul velilerinde sorun sahiplenme seviyesi düşüktür.  |                      |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>İhtiyaçlar</b>              | Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi<br>Kurum kültürünü idare-öğretmen-öğrenci-veli çerçevesinde genişletmek.  |                      |             |             |             |             |             |                       |                          |



## D.Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 18: Tahmini Maliyetler (TL)**

| Hedefler      | Planın 1. Yılı | Planın 2. Yılı | Planın 3. Yılı | Planın 4. Yılı | Planın 5. Yılı | Toplam Maliyet |
|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>A1</b>     | <b>100</b>     | <b>150</b>     | <b>200</b>     | <b>250</b>     | <b>300</b>     | <b>1000</b>    |
| H1.1          | 100            | 150            | 200            | 250            | 300            | 1000           |
| H1.2          | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| <b>A2</b>     | <b>400</b>     | <b>500</b>     | <b>600</b>     | <b>700</b>     | <b>800</b>     | <b>3000</b>    |
| H2.1          | 300            | 350            | 400            | 450            | 500            | 2000           |
| H2.2          | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| H2.3          | 100            | 150            | 200            | 250            | 300            | 1000           |
| <b>A3</b>     | <b>5100</b>    | <b>10150</b>   | <b>10200</b>   | <b>10250</b>   | <b>15300</b>   | <b>51000</b>   |
| H3.1          | 100            | 150            | 200            | 250            | 300            | 1000           |
| H3.2          | 5000           | 10000          | 10000          | 10000          | 15000          | 50000          |
| <b>TOPLAM</b> | <b>5600</b>    | <b>10800</b>   | <b>11000</b>   | <b>11200</b>   | <b>16400</b>   | <b>55000</b>   |

## E.İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

**Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci**



## EKLER

**Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu**

| SIRA | ADI-SOYADI     | GÖREVİ                    |
|------|----------------|---------------------------|
| 1    | Yaşar YILDIRIM | Okul Müdürü               |
| 2    | Hacı EROĞLU    | Müdür Yardımcısı          |
| 3    | Mahir YILDIZ   | Öğretmen                  |
| 4    | Selda TALAYHAN | Okul Aile Birliği Başkanı |
| 5    | Kadriye YOLCU  | Okul Aile Birliği Üyesi   |

**Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

| SIRA | ADI-SOYADI         | GÖREVİ           | EKİPTEKİ GÖREVİ   |
|------|--------------------|------------------|---|
| 1    | Feryat DEMİRCİ     | Müdür Yardımcısı | Uyg. Olan St. Planın Değ.<br>Stratejik Amaçların Belirlenmesi |
| 2    | Serap KURUCU       | Öğretmen         | Uyg. Olan St. Planın Değ.<br>Stratejik Amaçların Belirlenmesi |
| 3    | Havva ATALAY       | Öğretmen         | Üst Politika Analizi  |
| 4    | Nergiz KARANLIK    | Öğretmen         | GZTF Analizi  |
| 5    | Nurhan KARABACAK   | Öğretmen         | Paydaş Analizi  |
| 6    | Salih BOZKURT      | Öğretmen         | Kuruluş İçi Analiz  |
| 7    | Özlem GÜRBÜZ       | Öğretmen         | Mevzuat Analizi   |
| 8    | Berna BÜYÜKÖZLEN   | Öğretmen         | Faaliyet Al.ile Ürün ve Hizm.Değ.                             |
| 9    | Seher ERBAŞ YALÇIN | Öğretmen         | Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi                         |
| 10   | Gül ÇELEN          | Veli             | Uyg. Olan St. Planın Değ.<br>Stratejik Amaçların Belirlenmesi |